

## Acta 1024

Siendo las 8,15 horas del 6 de junio de 2022, bajo la presidencia del Ing. Agr. Esteban Carriquiry, se reúne la Junta Directiva del Instituto Plan Agropecuario, con la participación de los Ings. Francisco Donagaray, Gabriel Capurro Barcia, Lic. Lucía Briano, Sra. Melina Rodríguez y Sr. Santiago Scremini.

### PREVIO

#### - Mesa de campo de recría

El **Dr. A. Saravia** informa que días pasados participó de la reunión virtual de la mesa de campos de recría y, en esa oportunidad, se presentó una propuesta que incluye 3 niveles de actividades:

- a. Propuesta de capacitación de los técnicos de los campos de recría, principalmente Facilitadores y el curso sobre herramientas carpeta verde y i-Pasto que se proyecta para fines de julio
- b. Programa de capacitación del Plan para operarios; se buscará aquí incluirlos en las capacitaciones previstas por la Institución
- c. Propuesta de colaborar con la directiva de la mesa de campos de recría, de coordinar alguna actividad para el segundo semestre de facilitación, para elaborar un programa de trabajo con prioridades para el 2023

El **Ing. E. Carriquiry** considera que es este un buen avance en los campos de recría y subraya la importancia de consolidar una propuesta ambiciosa.

Hace mención aquí a varios comentarios recibidos respecto a la carpeta verde online, por parte de productores y técnicos del sector, positivos todos ellos.

Al respecto, el **Ing. C. Molina** manifiesta que, desde el área de sistemas, se está finalizando la fase de cierre, es decir, visualizar el ejercicio cerrado en la etapa de desarrollo que hasta ahora no era posible.

### ASUNTOS ENTRADOS

**025/2022 – Federación Rural de Jóvenes** solicita mantener una instancia con las autoridades del Plan Agropecuario, con el objetivo de conversar sobre un posible acuerdo de capacitación.

**026/2022 – Agronegocios** – Propuesta publicitaria para participar de un suplemento especial que se editará próximamente con motivo de la celebración de los 25 años de INASE.

Por razones de índole presupuestal, el Plan no participará de esta propuesta.

**027/2022 - Sociedad de Criadores Hereford del Uruguay** – Invitación a Expo Nacional, la que tuvo lugar los días 3 y 4 de junio en el local Bequeló de la Asociación Rural de Soriano.

### **Planificación de actividades**

El **Ing. G. Capurro** plantea la importancia de tener una planificación del total de actividades que desarrolla la institución. Si bien los afiches individuales de actividades muestran la extensa gama de actividades y temáticas que se abordan, considera que dentro del marco de revisión de planificación estratégica que está encarando la institución resulta interesante completar la planificación anual, de manera de disponer la oferta general de actividades.

El **Ing. E. Carriquiry** hace referencia al **cronograma anual de capacitación** al que debería sumarse la evaluación, que es precisamente de donde surgen preferencias de dicha capacitación, fortalezas, etc. y que sirva de soporte para la siguiente planificación anual.

Si el plan estratégico hace énfasis en algunas temáticas, se debería tener una planificación anual. Se cita como ejemplo el Proyecto Gestión del Pasto, en el cual se planificarán talleres en cada laboratorio, actividades vinculadas a cría, destete, entore; estas actividades tendrán una planificación y estarán clasificadas dentro del menú como “seguras”, sumándose otras actividades que se irán generando en el año sobre diferentes temáticas.

En cuanto a eficiencia de recursos humanos – se visualiza aquí que no es necesario que a una actividad regional por ejemplo concorra más de un técnico regional, dependiendo del tipo de actividad que se desarrolle.

Esto es algo a procesar y a continuar intercambiando.

El **Ing. C. Molina** hace mención a evaluación de actividades de capacitación y extensión, evaluación de satisfacción del usuario; indica que EaD tiene una sistematización de la totalidad de cursos realizados.

Hace mención además al contrato de metas 2022 de cada uno de los técnicos de la institución que se presentará próximamente a la Junta Directiva en el cual se especifica la planificación de actividades programadas para el año.

Comenta además que en setiembre hay una actividad de capacitación para planificar el 2023.

El **Ing. E. Carriquiry** señala la importancia de un cambio de paradigma en la actividad del Plan “no tanto cuánto hice sino cuánto logré”.

**Se concluye la importancia y priorización de establecer una planificación semestral/ anual del total de actividades desarrolladas en el Plan. Y, así como los cursos de educación a distancia se establecen en marzo para todo el año, armar un esquema temático, aunque no se conozcan con exactitud las fechas de actividades.**

Se continuará avanzando en el tema.

## **RESOLUCIONES**

### **Posgrado de especialización en pastoreo racional**

Se plantea realizar un Posgrado de Especialización en Pastoreo Racional. El mismo se llevaría adelante a través de la alianza entre 3 instituciones: - Sociedad Uruguaya de Pastoreo Racional (SUPRa) - Instituto Plan Agropecuario (IPA) - Facultad de Ciencias Agrarias (FCA) de la Universidad de la Empresa (UDE). Se fija como fecha de inicio abril de 2023. Para eso es necesario presentar el Proyecto al Ministerio de Educación y Cultura antes del 30 de setiembre de 2022. La base de la propuesta está en la Escuela de Pastoreo, cuyo Director es el Ing. Agr. (PhD) Juan Pablo Alvez.

Se analiza el tema y existe total acuerdo en la Junta Directiva en aprobar dicha especialización.

Respecto al aporte de técnicos del Plan, se designó inicialmente a Ana Perugorría y María Fernanda Bove, Carlos Molina, director general del Plan Agropecuario.

Se continuará avanzando en el tema.

### **Solicitud capacitación Alejandro Terra**

Se informa respecto a la solicitud recibida del Ing. Alejandro Terra, técnico de Durazno, para realizar una capacitación en el curso AQGIS; programa para uso en el marco del seguimiento forrajero.

Con esta capacitación, se pretende generar habilidades para crear mapas de anomalías de crecimiento.

**La Junta Directiva apoya las gestiones realizadas de presidencia en apoyo a la realización de esta capacitación.**

### **Acuerdo gestionado con Antel**

Se hace referencia al acuerdo gestionado con Antel, mediante el cual se obtuvo un descuento del 40% en las tarifas.

**Comparado el mismo con el presupuesto de otra compañía telefónica, se resuelve aprobar el contrato con Antel que regirá durante 2 años.**

### **Evaluación de desempeño 2021**

Se pone a consideración de la Junta Directiva la propuesta vinculada al área de administración presentada por el Ing. Carlos Molina, la que se indica a continuación:

1. Cambio de grado y de funciones de Lorena Manieri
2. Cambio de grado de Paola Mata
3. Pago de horas extras a Pablo Ferreira en casos excepcionales que concurre al Plan fuera de hora por motivos inherentes a la alarma, etc.
4. horas extras en tiempos de balance para 3 funcionarios de administración de forma de poder llegar en tiempo y forma a elaborar y presentar el balance. Se propone generar un banco de horas, del orden de 300 horas, a ser administrada por la Directora de Administración entre las 3 funcionarias (Pena, Manieri y Mata). 300 horas surge de 50 días luego de la licencia de enero, 2 horas por día, por 3 funcionarias, que es lo que hoy aproximadamente realizan (2 horas extras por día desde mitad de enero a finales de marzo)
5. Planteo de la situación personal de la Cra. Cecilia Cóppola respecto a su cargo, sus funciones y sus responsabilidades; que son sustancialmente diferentes a las de un Coordinador regional y debería existir un diferencial

Del intercambio generado surgen algunos comentarios:

Se considera que la Unidad de Administración está sobredimensionada respecto a otras instituciones.

Referente a los cambios solicitados respecto al ascenso de Lorena Manieri y al cambio de grado de Paola Mata, integrantes del área de administración, se consideró que, hasta tanto no contar con información de la rendición de cuentas y por consiguiente del presupuesto del Plan y del refuerzo presupuestario solicitado en 2022, no se deben ejecutar incrementos de costos, aunque los cambios propuestos sean merecidos.

En cuanto a la clara visualización que el cuello de botella está en la dedicación previo a la salida anual del balance, es importante tener previsto que las licencias de la Unidad de Administración a partir del 2022, no se ejecuten en su totalidad en momentos de mayor actividad para la unidad. Por lo tanto, la Junta Directiva sugiere, en este caso que las licencias del área se concentren a posteriori de entregado el balance anual.

Respecto a las horas extras de Pablo Ferreira para tareas excepcionales y debidamente justificados, se resuelve el pago de dichas horas extras, con la aprobación del Director General cada vez que se produzcan las mismas.

Referente a licencias en general de todos los integrantes del Plan, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del último año, la Junta considera importante establecer un sistema por regional y unidad, de forma de lograr licencias escalonadas que no afecten el normal funcionamiento de la institución.

Se avanzará en este tema.

Referente al punto 5, se evaluará en futuras sesiones, dentro de temas de escalafones y responsabilidades.

## **SEMINARIO ANALISIS DE LA INSTITUCIONALIDAD AGROPECUARIA**

El **Ing. E. Carriquiry** manifiesta que participó de este Seminario, conjuntamente con Francisco Donagaray, Lucía Briano, Santiago Scremini y Gabriel Capurro.

Se intercambia brevemente respecto al enfoque de esta reunión.

### **FLOTA DE VEHICULOS – cambio parcial**

Se informa que, de acuerdo al convenio vigente con Santa Rosa, a través del cual se entregan los vehículos usados a Santa Rosa y Santa Rosa le entrega al Plan, sin costo vehículos 0 km, está previsto un cambio parcial.

Estos cambios solamente generan al Plan gastos administrativos.

El **Ing. C. Molina** hace mención al planteo realizado a Santa Rosa semanas atrás, con el objetivo de posponer el cambio de vehículos, dado el bajo kilometraje de estos vehículos por motivos de pandemia, frente a lo cual Santa Rosa resolvió que igualmente se proceda al cambio.

## **PRODUCTORES ASOCIADOS AL PLAN AGROPECUARIO**

- **Propuesta de actividades regionales a dos años de creación de la red de productores asociados**

El **Ing. E. Carriquiry** plantea que, considerando que la red de productores asociados cuenta hoy con más de 2000 productores de todo el país, teniendo en cuenta la sugerencia del vicepresidente, de realizar actividades conmemorativas, se sugiere la realización de cuatro actividades presenciales que comprendan la totalidad de productores asociados, ubicando zonas estratégicas y temas de interés y actualidad.

- **Georeferenciación**

A su vez, se considera oportuno, así como se cuenta con la georeferenciación de los laboratorios del Proyecto Gestión del Pasto, gestionar estos parámetros para todos los productores asociados de la red.

**Sus planteos, tanto el de actividades regionales como avanzar en la georeferenciación, reciben total apoyo por parte de la Junta Directiva.**

El **Ing. E. Carriquiry** trasladará el mismo en oportunidad de la próxima reunión de Coordinadores.

- **Acciones con productores asociados en la totalidad de proyectos y emprendimientos del Plan**

El **Ing. E. Carriquiry** traslada la importancia de promover la cercanía con los productores y el conocimiento de las herramientas que dispone el Plan, a todos los productores del país que participan en actividades y proyectos de la institución, incentivando su ingreso a la red de productores asociados.

Cita como ejemplo las gestiones desarrolladas en esa línea con todos los productores participantes en la hotelería de terneros de Guichón, ante la cual el 90% de los productores manifestaron su adhesión de integrarse a la red y considera que esa es la línea de acción.

- **Capacitación**

El **Ing. C. Molina** adelanta el planteo de capacitación en un curso power bi para Manuela de Torres. Secretaria Regional Norte y Marcelo Ghelfi, Técnico de Salto, que contribuirá al desarrollo de actividades que vienen realizando en el procesamiento de la RInG.

## **HOTELERIA DE TERNEROS**

Entran en reunión los Ings. Rómulo César y Marcelo Ghelfi, y la Dra. Valentina Herrera, quienes participaron activamente, conjuntamente con el Dr. Alejandro Saravia, del acuerdo de trabajo con la Liga del trabajo de Guichón y el MGAP, a través del cual se instrumentó la hotelería de terneros con sede en Guichón.

Se hace referencia a la actividad de cierre realizada en formato virtual el 31 de mayo y las conclusiones arribadas a través de este operativo han demostrado una vez más la certeza tecnológica que permite mejorar los resultados de preñez con un desempeño productivo y económico muy rentable para los terneros, visualizando claramente el esfuerzo, dedicación y compromiso de las instituciones participante.

Se intercambian ideas con la Junta Directiva respecto a condiciones básicas que deben cumplir los productores en experiencias como estas, así como la importancia de procesar la totalidad de datos de todos los productores que participaron de la hotelería de terneros y hacer un seguimiento de los animales.

Se subraya la importancia del riesgo sanitario en estas experiencias y el trabajo desarrollado por los técnicos del Plan en atención a este y otros temas vinculados a la experiencia, que contribuyó sin duda al éxito del emprendimiento.

- **Gestiones por línea de financiación de destete precoz**

El **Ing. E. Carriquiry** informa que se está gestionando una instancia, en principio, con autoridades del BROU, con el objetivo de trasladar la inquietud de generar una línea de

crédito especial para el Plan Agropecuario y sus productores asociados, que atienda específicamente el tema “destete precoz” y facilite la gestión y financiación del sistema.

Se intercambian ideas sobre el tema, que recibe la aprobación de Junta Directiva, cuyo propósito es “más terneros” para lo cual debemos impactar en el porcentaje de preñez de las vacas a nivel nacional que permita potenciar la cadena cárnica y que, mediante un proceso de destete, sin margen de error, lo transforme en un producto de alto valor tanto para quien lo produce como para quien lo incorpora en el siguiente eslabón de la cadena.

Se concibe el destete precoz como una herramienta y una certeza tecnológica que permite mejorar los resultados de preñez con un desempeño productivo-económico muy rentable y seguro para los terneros, y una herramienta eficaz de adaptación a los eventos climáticos adversos, como las sequías cada vez más frecuentes.

Se indica además que, en concordancia con la reglamentación vigente de identificación y registro, los terneros están trazados por lo que se puede tener la garantía en ellos mismos; un eslabón más que coopera con la seguridad del sistema.

Queda claro que, en este caso, se pretende facilitar las herramientas necesarias para que la creciente masa de productores asociados del Plan Agropecuario distribuidos en todo el país pueda adoptar la tecnología en forma medianamente automatizada, cumpliendo con los protocolos en tiempo y forma, conscientes que el crédito constituye una herramienta eficaz para facilitar el proceso, con el debido apoyo y acompañamiento técnico necesario del Plan Agropecuario, garante en la fase técnica.

**La Junta Directiva considera oportuno comenzar con el planteo al BROU, sin descartar plantear a otros actores de la banca la misma inquietud de generar una línea de financiación en el tema destete precoz, así como también otras fábricas de raciones que seguramente estén dispuestas a instrumentar mecanismos de financiación en ese sentido.**

Se mantendrá informada a la Junta respecto a los avances de gestiones sobre el tema.

## **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN IPA – MARFRIG**

### **- Próximas capacitaciones**

El **Dr. A. Saravia** informa respecto a la propuesta de la próxima capacitación a desarrollar en Tacuarembó sobre “Aspectos prácticos de Suplementación de vacunos de carne en sistemas ganaderos”, prevista para los días 29 de junio, 7, 13 y 20 de julio, el marco del acuerdo IPA MARFRIG.

El **Ing. E. Carriquiry** plantea la posibilidad de repicar el curso de suplementación, en forma paralela a esta capacitación de Tacuarembó, en zonas suroeste y este del país, considerando que resulta clave, en caso de concretarlo, hacerlo ahora.

El **Dr. A. Saravia** manifiesta que este curso también se dictará con otros actores del sector. Asimismo, señala que hay poca capacidad técnica para sumar actividades como esta que no están dentro del programa operativo. De todas formas, trasladará la inquietud en la reunión de coordinadores.

## **CONSEJO ASESOR A LA JUNTA DIRECTIVA**

Se intercambia respecto a la importancia de establecer un cronograma de 2 reuniones anuales con temáticas previamente definidas y surge la importancia de nominar personas que puedan desde su experiencia, conocimientos y trayectoria, realizar aportes al Plan Agropecuario

Existe acuerdo en la Junta en que cada directivo proponga nombres, con la debida argumentación, para integrar el Consejo Asesor. Se mencionan algunos temas a considerar al realizar dichas propuestas: extensión, capacitación, ganadería, herramientas, tecnología, articulación, carbono, etc.

Asimismo, se considera importante establecer que sea potestad de la Junta Directiva la posibilidad de incorporar nuevos integrantes en el momento que se considere necesario, indicando además la importancia que las nóminas de integrantes al Consejo Asesor sean consensuadas por la Junta Directiva.

Se decidió que los integrantes del Consejo Asesor serán personas referentes y no representantes de instituciones; se sugiere a los integrantes de la Junta propongan dos o tres nombres cada uno.

Por su parte Lucía Briano y Melina Rodríguez solicitan tiempo para trasladar r este tema con sus respectivas gremiales.

Este punto se incluirá en el Orden del Día de la próxima sesión.

## **PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

A modo de avanzar y definir próximamente este tema, se envía a Junta Directiva una propuesta de planeamiento estratégico enriquecida con elementos de comunicación, armada por el Lic. Guaymirán Boné.

Con algunas sugerencias de Junta Directiva se ajustará dicha presentación.

Este punto se abordará en la próxima sesión.



## **TALLER GESTION Y GENERO**

Se informa respecto a la actividad que viene organizando el MGAP sobre “Género y Formación sobre Gestión de la Empresa Ganadera” Taller de intercambio, la que se realizó en forma virtual el 31 de mayo de 2022

Los objetivos de la actividad se basan en: Generar sugerencias en torno a cómo incorporar la mirada de género en la gestión de la empresa ganadera; Analizar las oportunidades de transversalización del curso Introducción a la Gestión de la Empresa Ganadera; Construir sugerencias para los procesos de capacitación y difusión con perspectiva de género

**El Ing. Esteban Carriquiry, procedió a la apertura de dicha actividad.**

## **CONGRESO FEDERACION RURAL**

En el marco del Congreso organizado por Federación Rural en Tacuarembó, el Ing. Carlos Molina brindó una conferencia el sábado 28 de octubre sobre “El escenario ganadero y los resultados de las empresas”.

## **FEDERACION RURAL DE JOVENES**

En relación a la solicitud de Federación Rural de Jóvenes, el **Ing. E. Carriquiry** informa que mantuvo una reunión con representantes de dicha gremial de jóvenes, en oportunidad del Congreso de Federación Rural, y acordó el armado de una propuesta que involucre opciones disponibles de capacitación de la institución para presentar a esta gremial en una próxima instancia, de modo de intercambiar, escuchar demandas, etc.

El **Dr. A. Saravia** se ocupará del armado de dicha propuesta.

El **Ing. C. Molina** propone tomar el acuerdo de trabajo con INEFOP referente a respuestas innovadoras a desafíos estratégicos, en el cual se está trabajando.

Se considera que puede ser un buen eje de acción.

**Este punto se retomará en próximas reuniones.**

## **PROYECTO GESTION DEL PASTO**

A continuación, se informa respecto a avances en el marco del Proyecto Gestión del Pasto:

- Restan hacer al menos tres talleres que por complicaciones de lluvia y personales de los productores
- Se coordinará a la brevedad jornada virtual de evaluación de los talleres de otoño.
- Se están analizando los formularios A3 para instrumentar la metodología Q.
- Se coordinaría capacitación sobre balance de trabajo.
- Se tendrá reunión con sponsors.
- Se consiguieron dos tesistas para la aplicación de la herramienta EMAG.
- Se retoman actividades de preparación del evento de agosto.
  
- Se confeccionó planilla para ver avances de actividades del proyecto para brindar ayuda a aquel técnico o laboratorio que lo necesitase.
- Se realizará reunión sobre el evento programado para agosto.
- Se concretará un nuevo ciclo de mentorías de gestión del pasto.
- Se trabaja en la metodología Q.

#### **APROBACION ACTA**

Se deja constancia que la presente acta es aprobada por la totalidad de los integrantes de Junta Directiva que participan en la sesión de hoy.



Ing.Agr. Esteban Carriquiry  
Presidente