

Acta No. 955

En Montevideo, siendo las 9 horas del 3 de febrero de 2020, bajo la presidencia del Ing. Mario Pauletti, se reúne la Junta Directiva del Instituto Plan Agropecuario, en su sede de Bulevar Artigas 3802, con la presencia de los siguientes miembros: Ings. Agrs. José V. Zerbino, Alberto Folle, Daniel Puig, Sr. Ignacio González, Dr. José Olascuaga

## ASUNTO ENTRADO

**IICA, INC, IPA y UTEC** – Nota vinculada al acuerdo de trabajo firmado en agosto 2018, cuyo objetivo es desarrollar un proceso de acreditación de saberes en asistencia técnica y extensión rural para la Agricultura Familiar. Al respecto, el Dr. José Olascuaga, Director de la DGDR informa que se designó a la Dra. María Cecilia Corso y a la Lic. Paula Florit como representantes titular y alterna respectivamente.

## INFORME PRESIDENCIA

A continuación el **Ing. M. Pauletti** brinda un informe respecto a las actividades desarrolladas en Presidencia desde diciembre pasado.

## RESUMEN GENERAL ACTIVIDADES 2019

**Entran en sala el Ing. Carlos Molina y el Dr. Alejandro Saravia.**

A continuación el **Dr. A. Saravia** realiza una presentación respecto al total de actividades desarrolladas en todas las áreas y regionales de la institución.

## Dirección General

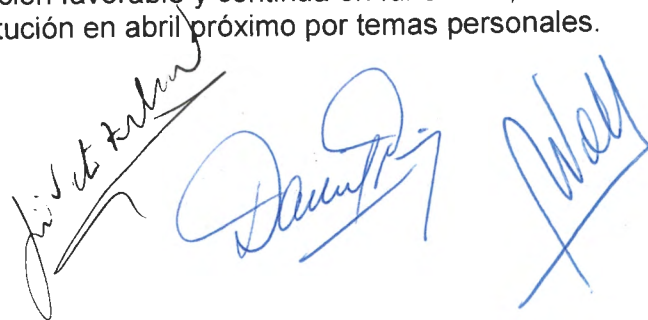
A continuación el **Ing. C. Molina** presenta un informe referente a temáticas vinculadas a Dirección General y a Administración.

La Junta Directiva autoriza la realización de los cursos a distancia referidos auxiliar de oficina por parte de las 4 Secretarías Regionales. Costo total \$ 54.000.

## Administración

El **Ing. C. Molina** informa que respecto al capital humano del Área de Administración, de las dos personas que ingresaron en período de prueba como auxiliares contables en octubre, 2019 (Alejandra Herrera y Stephanie Pena), de acuerdo a los informes de evaluación correspondientes, no se ha renovado el contrato de Alejandra Herrera, tal como lo dispuso la Junta Directiva previo a esta sesión.

Referente al trabajo de Stephanie Pena, si bien cuenta con un informe de evaluación favorable y continúa en funciones, ha comunicado su alejamiento de la institución en abril próximo por temas personales.



**La Junta Directiva resuelve que se realicen las gestiones pertinentes para cubrir estas 2 vacantes.**

El Ing. C. Molina informa que ya se ha tomado contacto con Kaplan, a efectos de convocar a los postulantes de mejor evaluación del anterior concurso y dicha Consultora se está armando un informe al respecto, a efectos de proceder con las entrevistas de selección correspondientes.

Asimismo, la Sra. Paola Mata, quien desempeñó funciones de Administración en la institución hace años atrás, se mostró interesada en postularse a algún llamado de Administración y se derivó a Kaplan a efectos que presente su curriculum vitae y sea evaluada al igual que el resto de los aspirantes.

**La Junta Directiva intercambia ideas y adelanta que si la Sra. Paola Mata cuenta con evaluación favorable, hay acuerdo en la Junta para que ingrese a la institución, teniendo en cuenta que ya conoce el funcionamiento del Área.**

**Se realizarán las gestiones pertinentes.**

El Ing. C. Molina plantea además que el Sr. Pablo Ferreira, quien desempeña funciones en forma part time, como Auxiliar Administrativo del Área de Administración, ha solicitado su dedicación completa y cuenta con el apoyo de la Dirección del Área manifestado en un informe sobre el punto.

**La Junta Directiva acuerda que el Sr. Pablo Ferreira pase a desempeñarse en horario completo a partir del 4 de febrero de 2020.**

#### **Administración - Informe Gastos**

A continuación la **Cra. Cecilia Cópola** brinda un informe referido a gastos de la institución del período enero – octubre 2019.

Se detallan los ítems que componen cada gasto y se realizan algunas aclaraciones a la Junta.

#### **Próxima reunión**

La Junta aprueba concretar la gira la Regional Este los días 17 y 18 de febrero en Treinta y Tres.

Desde presidencia se coordinará con los directivos la asistencia a esta gira.

Siendo las 14 y 30 horas se da por finalizada la sesión.

