

Acta No. 1014

Siendo las 8 horas del 27 de diciembre de 2021, bajo la presidencia del Ing. Agr. Esteban Carriquiry, se reúne la Junta Directiva del Instituto Plan Agropecuario, con la participación de los Ings. Agrs. Daniel Puig, Francisco Donagaray, José V. Zerbino, Sra. Melina Rodríguez, Sr. Santiago Scremini.

Ing. Gabriel Capurro Barcia, representante de Asociación Rural del Uruguay
Lic. Lucía Briano Berrutti, representante de Federación Rural

ASUNTOS ENTRADOS

059/2021 – MGAP – Resolución de creación del Sistema Nacional de Innovación y Desarrollo Rural (SNIDER)

060/2021 – Sociedad Rural de Durazno – Invitación al acto de inauguración de la 108 Expo Durazno a realizarse del 24 al 27 de febrero.

061/2021 – Comunicado del MGAP de Resolución de Presidencia de la República de fecha 22/12/2021 - en la que se designa a los nuevos representantes de la Asociación Rural del Uruguay y de Federación Rural en la Junta Directiva del Plan Agropecuario.

RESOLUCIONES

- Llamado técnico en informática

El **Dr. A. Saravia** informa seguidamente respecto a las entrevistas realizadas a los 3 candidatos seleccionados.

Indica además que la Comisión Asesora que actuó en el proceso de selección, integrada por Carlos Molina, Alejandro Saravia y Federico Arias, elaboró un informe, el que se pone a consideración de la Junta Directiva.

La Junta Directiva acepta las recomendaciones de la Comisión Asesora y resuelve contratar, en principio en período de prueba al Sr. Alejandro Wohlwend, quien reside en Rosario-Colonia, a partir del 19 de enero de 2022.

Se aprueba asimismo que trabajará a distancia y para aquellas ocasiones que sea requerida su presencia en la Oficina Central del Plan Agropecuario, se abonarán los pasajes Colonia Montevideo y su correspondiente regreso.

- **SNIDER**

En relación con la creación del Sistema Nacional de Innovación y Desarrollo Rural (SNIDER), tal como figura en Asuntos Entrados, vinculado a los representantes institucionales que se mencionan en el punto 4 de la resolución que establece su creación, se decide designar al Ing. Carlos Molina, director general y al Dr. Alejandro Saravia, director del Área de Capacitación y Extensión, como delegados titular y alterno respectivamente del Plan Agropecuario ante el SNIDER.

Se considera importante asimismo que el Ing. Pablo Areosa en su rol de Coordinador de la Unidad de Innovación y Proyectos, se mantenga en cercanía con esta temática.

Asimismo, se resolvió que posteriormente a las reuniones mensuales que viene desarrollando el grupo de trabajo de SNIDER, se presente informe de avance en la siguiente sesión de Junta Directiva con el objetivo de mantener informada a la Junta en un tema de interés.

El **Dr. A. Saravia** plantea la posibilidad de realizar la próxima reunión de febrero del SNIDER en las oficinas del Plan Montevideo, existiendo total acuerdo por parte de la Junta Directiva.

- **Balance ejercicio 2021**

Se acuerda presentar una primera aproximación de información en la sesión de Junta Directiva del 31 de enero de 2022.

- **Renovación de autoridades**

Se hace referencia al Asunto Entrado No. 061/2021, que refiere a la designación del Ing. Gabriel Capurro y de la Lic. Lucía Briano para integrar la Junta Directiva del Plan Agropecuario como Titular y alterno respectivamente de los productores, a propuesta conjunta de la Asociación Rural del Uruguay y de Federación Rural.

Se resuelve que ambas designaciones entren en vigor a partir del 2 de enero de 2022.

Se hace mención además al agradecimiento que consta en la resolución de referencia, vinculada a las actuaciones de los Ings. José V. Zerbino y Daniel Puig, como representantes de la Asociación Rural del Uruguay y Federación Rural respectivamente.

Se anexa a la presente acta la resolución del MGAP.

PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

El **Ing. E. Carriquiry** hace referencia al documento de planeamiento estratégico enviado a Junta Directiva días pasados, que contiene sugerencias analizadas en la pasada sesión.

Por otra parte, se compartió vía mail sugerencias manifestadas por el Ing. D. Puig y propuesta del Ing. C. Molina y del Dr. A. Saravia que comprenden actividades para 2022, teniendo en cuenta objetivos y metas sobre las que se avanzó. Las mismas se comentan seguidamente.

Dentro del análisis realizado, se considera que carpeta verde constituye un tema emblemático para la institución que cuenta además con un reciente desarrollo online, que facilita la gestión y sería importante incrementar el actual número de carpetas verdes que registra la institución.

Es una herramienta que debe ser vista como tal.

Se considera que el planeamiento estratégico puede ser un buen vehículo de conocimiento de esta y otras herramientas o temas del Plan

Considera además que a través del Proyecto Gestión del Pasto se pueden dar espacios de información respecto al uso de esta herramienta.

Se analizan algunos cambios en el orden establecido de objetivos, dando prioridad a las actividades de capacitación y extensión que representan al Plan, a la vez transformar el documento en una propuesta atractiva.

Se continuará avanzando en la fase de presentación, de modo de tener pronto el documento de planeamiento estratégico en enero, 2022 y sobre fines de ese mes hacer llegar ese documento primario al Sr. Ministro de Ganadería, Agricultura y Pesca, Ing. Fernando Mattos.

La **Sra. M. Rodríguez**, que había solicitado algunos días más para establecer su aporte al documento, se refiere seguidamente al documento e informa sobre sus aportes al mismo.

El Ing. E. Carriquiry insta a los directivos a realizar aportes en cuanto a metas, teniendo en cuenta objetivos y acciones definidas en la última versión de avance del documento.

Se retomará este punto en la próxima sesión.

COOPERACIÓN CON DGDR EN TICS

Entra en sala la **Ing. Ana Perugorría** y realiza una presentación vinculada a convocatoria para presentar proyectos de TICs: Soluciones Digitales para la Producción Familiar que tiene por objetivo, contribuir a mejorar la sostenibilidad de las unidades de producción pequeñas y medianas, del medio rural. Los componentes del programa apuntan a: i) mejora de la productividad a través de la adopción tecnológica y la asociatividad, ii) fortalecimiento de capacidades en la generación y transferencia de tecnologías, asistencia técnica y extensión rural y; iii) gestión, monitoreo y evaluación. En el marco de dicho programa, el Componente sobre Promoción y Adopción de TICs.

Luego de un intercambio entre los presentes, se visualiza desconocimiento sobre el mencionado llamado, que tiene foco en la agricultura familiar.

Se solicitará desde presidencia reunión con el Ing. Carlos Rydstrom, Director de DGDR a efectos de conversar sobre el tema.

APORTES PARA LA AGRO ECOLOGIA

En línea con las anteriores actividades desarrolladas por Regionales, en anterior instancia realizada con la Junta Directiva, se recibió a representantes de la Regional Este: Nicolás Scarpitta, Bettina Cóppola, Ricardo Barbat y María José Zorrilla y se realizó un adelanto de presentación virtual “Aportes para la agroecología”, la que se transmitió por los canales habituales de Facebook y YouTube.

En dicha oportunidad se transmitieron algunas sugerencias al respecto y se agradeció el informe brindado por el equipo de la Regional Este.

REUNION CON INSTITUCIONALIDAD AGROPECUARIA

El **Ing. E. Carriquiry** informa que días pasados mantuvo una instancia informal con el Sr. Ministro de Ganadería y representantes de la institucionalidad agropecuaria, oportunidad en la que se conversó respecto al planeamiento estratégico institucional. Por su parte, en esta oportunidad adelantó al Sr. Ministro que el Plan Agropecuario está abocado a la revisión de su planeamiento estratégico y que en el próximo mes de enero se enviará un documento primario al MGAP.

Asimismo, el Ing. Fernando Mattos solicitó al Plan Agropecuario tomar contacto con el Dr. Diego De Freitas, director de los Servicios Ganaderos del MGAP y coordinar campaña de comunicación sobre brucelosis

EVALUACION DE ACTIVIDADES

Referente a las actividades virtuales que la institución viene desarrollando, manifiesta el **Ing. E. Carriquiry** que solicitó al Lic. G. Boné un informe para febrero que involucre su visión respecto a las mismas, teniendo en cuenta que ha participado en la totalidad de las realizadas, con el objetivo de hacer una evaluación, analizar temáticas, duración de actividades, interlocutores, informes previos como se han instrumentado desde la Junta Directiva, etc. y programar acciones en la línea de mejora continua.

COMPROMISOS DE GESTION 2022

A continuación, el **Dr. A. Saravia** informa que, dando cumplimiento a lo establecido, el pasado 15 de diciembre se envió la primera versión de compromisos de gestión 2022 a OPP.

FLUJO DE FONDOS 2021

La **Cra. C. Cóppola** realiza seguidamente una presentación de la información elaborada referente a gastos e ingresos correspondientes a los ejercicios 2017 a 2020.

Si bien se visualiza a través de esa información el severo control de gastos que mantiene la institución y el efecto del recorte presupuestal aplicado a partir de marzo, 2020, la institución apunta a realizar acciones para obtener ingresos extra presupuestales para hacer frente al actual presupuesto.

Se solicita adicionar a esta información gastos e ingresos correspondientes al ejercicio 2021 y enviar dicha información a la Junta Directiva.

En cuanto al acuerdo de recambio de flota de vehículos que, si bien no genera costos específicos en lo que refiere al cambio de vehículos, sí genera costos administrativos de gestiones y gastos por concepto de certificados notariales.

En consideración a que la institución ha tenido 2 años de poco rodaje de la flota, se realizarán gestiones tendientes a aplazar el cambio que correspondería realizar en 2022, de modo de obtener un poco más de flexibilidad en cuanto a plazos.

ACUERDO CAPACITACION CON MARFRIG

El **Ing. E. Carriquiry** informa a la Junta Directiva respecto a firma de acuerdo con Marfrig realizado el 21 de diciembre, orientado a llevar adelante un programa de capacitación dirigido fundamentalmente a trabajadores rurales en ganadería, a concretarse en el 2022. Se plantea como objetivo general de dicho acuerdo, coordinar esfuerzos y focalizar recursos para mejorar las capacidades de las personas que trabajan en ganadería, de forma de promover buenas prácticas que atiendan a una mayor y mejor producción de carne en los sistemas ganaderos de manera sustentable. Al cierre del presente ejercicio se están realizando acciones para definir actividades y comenzar su ejecución a comienzos del 2022.

AVANCES CONECTIVIDAD

Se informa seguidamente respecto a la actividad desarrollada el viernes 10 de diciembre sobre “Conectividad en el medio rural: conocimiento y realidad”, así como también la firma del acuerdo con Antel realizada días pasados, mediante el cual los productores asociados tendrán beneficios en sus tarifas.

Existe total acuerdo por parte de la Junta Directiva con las gestiones realizadas y en continuar avanzando en el tema.

MEMORIA ANUAL 2021

Se informa que, dando cumplimiento a la reglamentación vigente, se envió al MGAP la Memoria anual correspondiente al ejercicio 2021.

PROYECTO GESTION DEL PASTO

Se informa seguidamente respecto a los avances semanales del Proyecto Gestión del Pasto.

- Se visita establecimiento en Rocha junto con Noelia Arrarte que será nuevo laboratorio en convenio con la gente de Manomet y la fundación de lagunas costeras quienes financian el monitoreo del mismo. Se entiende tanto el titular como el establecimiento reúnen buenas condiciones para ser laboratorio.
- Se trabajó sobre la evaluación de los talleres. En términos generales entendemos que es muy buena, pero existen oportunidades de mejoras. Para ello ya se fijó una reunión para el 20 de enero a las 9 horas. Se adjunta informe primario de la evaluación.
- En este momento se están haciendo los monitoreos de verano.
- Se prepara reunión de trabajo para presupuesto del año que viene.
- Se contribuye con apoyo en la tesis de Santiago Halty.
- Se prepara reunión pública de presentación de resultados primarios del proyecto para cerrar el año.
- Se reclaman carpetas verdes faltantes.
- Se coordina relevamiento florístico en Potrerillo donde se aplicará metodología del índice sobre el plato de comida (IsPC).
- Está en estudio la posibilidad de desarrollar un programa de pasantías profesionalizantes con la Universidad de la Empresa en principio.

El **Ing. E. Carriquiry** informa respecto a la actividad desarrollada el 20 de diciembre sobre “Primeros resultados en gestión del pasto – pasando raya al 2021” y agrega que a instancias de dicha actividad, recibió la comunicación de 2 posibles laboratorios interesados en integrarse al Proyecto Gestión del Pasto.

El **Ing. F. Donagaray** considera importante se definan fechas de talleres de Gestión del Pasto 2022 y se coordine participación de directivos en dichas actividades. Asimismo, traslada la importancia de abordar el tema manejo de banquinas con capim annoni.

DEFICIT HÍDRICO

En consideración al déficit hídrico registrado en todo el país, el Dr. A. Saravia considera importante realizar gestiones con técnicos del Plan de variadas zonas para que brinden entrevistas a diferentes medios de prensa coordinadas previamente, aún en uso de licencia.

Existe total acuerdo por parte de la Junta Directiva en gestionar estas acciones.

AVANCES RED DE PRODUCTORES ASOCIADOS

Se informa respecto a avances de gestiones en el marco de la red de productores asociados, elaboración y envío del RInG, etc.

TEMAS PENDIENTES

El **Ing. E. Carriquiry** procede a informar respecto a un listado elaborado con temas pendientes de Junta Directiva que se abordarán 24 en 2022.

APROBACION ACTA

Se deja constancia que la presente acta es aprobada por la totalidad de los integrantes de Junta Directiva que participan en la sesión de hoy.



Ing.Agr. Esteban Carriquiry
Presidente